

檔 號：13207
保存年限：3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1112102197



簽 於 餐旅管理系 日期：中華民國111年12月16日

附 件：(1件) 1112102197_1_中正國中-耶誕薑餅屋活動.pdf (附件1)

主旨：本校餐旅管理系擬舉辦「耶誕薑餅屋活動」，陳請核示。

說明：

- 一、為強化本校與中正國中科交流，配合辦理生涯發展教育活動實施計畫，並推動未來就學本校意願，於111年12月22日舉辦「耶誕薑餅屋」活動，活動內容如附件一。
- 二、參與對象：中正國中學生。
- 三、活動地點：中正國中。
- 四、活動費用擬由學生入學服務中心綜合業務組費用下支付，經費預估明細表如附件一。

擬辦：奉核後，依活動執行並據學校採購及會計作業相關規定辦理經費核銷事宜。

創稿文號：1112102197

公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1			餐旅管理系		111-12-16 09:23	創文
2	承辦人員		餐旅管理系	111-12-16 09:23	111-12-16 09:23	串簽
3	系/單位主管		餐旅管理系	111-12-16 09:25	111-12-16 09:25	串簽
4	視所屬單位、預算使用及辦理事項等加簽其他管理單位 留意會簽意見，核銷時依會簽意見檢核辦理		餐旅學院	111-12-16 09:29	111-12-16 09:29	串簽
5	購買物品者應加簽總務單位、人事支出等則免會		餐旅學院	111-12-16 09:43	111-12-16 09:43	串簽
6	校長前應加會單位之指導副校長		綜合業務組	111-12-16 14:27	111-12-16 17:43	串簽

一、本活動經費由入學中心綜合業務組業務費支應。
二、活動結束後，請於1個月內辦理經費核銷。

請優先向總務處已簽約之廠商洽購，未提供之品項，再由請購單位依請採購作業辦法自行洽商採購。

預估經費4,000元。

13	秘書室 (登)。		秘書室	111-12-19 09:36	111-12-19 09:38	串簽
----	-------------	--	-----	-----------------	-----------------	----

14	書		秘書室			串簽
----	---	--	-----	--	--	----

16	校長		校長室	所以憑證日期應在校長簽核日期之後 始得開始使用經費 簽核後宜儘快填報支用簽呈		串簽
----	----	--	-----	--	--	----

公文追蹤修訂表

葉芷好行政人員 (餐旅管理系) (原創稿)	創稿文號：1112102197 主旨：本校餐旅管理系擬舉辦「耶誕薑餅屋活動」，陳請核示。 一、為強化本校與中正國中科交流，配合辦理生涯發展教育活動實施計畫，並推動未來就學本校意願，於111年12月22日舉辦「耶誕薑餅屋」活動。 二、參與對象：中正國中學生。 三、活動地點：中正國中。 四、活動費用擬由學生入學服務中心綜合業務組費用下支付。 五、經費預估明細表如附件一。 六、活動內容如附件一。 附件：1112102197_1_中正國中-耶誕薑餅屋活動.pdf
	秘書室(登)。 (秘書室)

三、活動地點：中正國中。

四、活動費用擬由學生入學服務中心綜合業務組費用下支付~~一~~，經費預估明細表如附件一。

~~五、經費預估明細表如附件一。~~

~~六、活動內容如附件一。~~