## 單位預算權限開通申請

單位名稱：

姓　　名： (員工編號： )

於 年 月 日到職，因業務需求申請開通單位預算權限，經主管同意後，呈會計室協助辦理。

　 申請人簽名：

　　 單位主管簽章：